Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В.Л. Черноперов
(подпись)
«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык
(французский)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) образовательной программы:	Мировые политические процессы

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать устойчивые фонетические навыки и навыки функционального применения грамматического материала на втором иностранном языке; овладеть различными видами речевой деятельности; научиться пользоваться научной, справочной, методической литературой на втором иностранном языке и переводить тексты со второго иностранного языка на родной и с родного языка на второй изучаемый иностранный язык, а также редактировать данные тексты; получить представление о реферировании и аннотировании на втором иностранном языке, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Второй иностранный язык (французский)» является обязательной и входит в базовую часть образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля «Мировые политические процессы». Она тесно сопряжена с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи» и другими. Требования к входным знаниям, умениям и навыкам формируются на основе первого (основного) иностранного языка. Изучение второго иностранного языка является непременным условием профессиональной подготовки бакалавра (по направлению «Международные отношения») и призвана расширить кругозор и профессиональную компетентность будущего специалиста в области языка. Она позволяет выстраивать учебный процесс на основе сравнения грамматического, лексического и фонетического строя родственного языка или языка, относящегося к иной языковой группе. Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к успешному прохождению производственных практик (НИР и преддипломной).

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия: часть речи, член предложения, категория времени/лица/числа, тип предложения по цели высказывания.

Уметь: составлять из слов предложения, опираясь на существующие правила; осуществлять синтаксический анализ предложений; работать с двуязычным словарем, соблюдать нормы русского языка при переводе.

Владеть: знаниями, умениями и навыками, сформированными в процессе освоения таких дисциплин, как «Основной иностранный язык», «Русский язык и культура речи»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: лексический материал по тематике и проблемам мировой политики, в том числе специальную терминологию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе парадигматических и синтагматических связей (ОПК-1.1.1.); основные грамматические структуры, необходимые для работы с аутентичными материалами профессиональной направленности (ОПК-1.1.2); фоностилистические особенности контекстной реализации профессиональной лексики (ОПК-1.1.3.); экспрессивно-модальные и коннотативные оттенки лексических единиц в рамках семантического поля с дифференциацией иностранного или на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-1.1.4); техники установления межличностных контактов, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (ОПК-1.1.6); коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1.1.7); профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах (ОПК-1.1.8). содержание понятий литературный язык, норма литературного языка, вариант литературной нормы, культура речи, речевой этикет (УК-4.1.); коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия (УК-4.2.); основные виды словарей, содержание и структуру словаря и словарной статьи в словарях разных типов, виды информационно-справочных изданий, в том числе на электронных носителях (УК-4.3.)

Уметь: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения (ОПК-1.2.1); излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОПК-1.2.2); выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (ОПК-1.2.3); системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме (ОПК-1.2.6); публично выступать по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.2.7); выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах (ОПК-1.2.8); грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (УК-4.2);. использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.3); вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках (УК-4.4); вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.5).

Иметь практический опыт/Иметь навыки: владения видами речевой деятельности (слушание - говорение, чтение - письмо) (ОПК-1.3.1); владения приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических) (ОПК-1.3.2); выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (ОПК-1.3.3); публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) (ОПК-1.3.7); выстраивания профессиональной коммуникации

в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах (ОПК-1.3.8); владения системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (УК-4.1); деловой переписки на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4); устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.5); перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и) (УК-4.6).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 22 зачетных единиц (792 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	
1	Практическая фонетика.	3		24 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях
2	Лексика, разговорная практика.	3	6	48 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольное ДВ контрольное МВ словарный диктант контрольная работа
3	Практическая грамматика.	3	12	24 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольная работа бланковое тестирование
4	Итого за семестр		18	96	Зачет с оценкой
5	Практическая фонетика.	4		16 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях
6	Лексика, разговорная практика.	4		32 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольное ДВ контрольное МВ словарный диктант контрольная работа
7	Практическая грамматика.	4	8	20 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольная работа бланковое тестирование
8	Итого за семестр		8	68	Зачет с оценкой

9	Лексика, разговорная практика.	5		28 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольное ДВ контрольное МВ словарный диктант контрольная работа
10	Практическая грамматика.	5	4	20 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольная работа бланковое тестирование
11	Итого за семестр	5	4	48	Зачет с оценкой
12	Лексика, разговорная практика.	6		24 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольное ДВ контрольное МВ словарный диктант контрольная работа
13	Практическая грамматика.	6	4	16 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольная работа бланковое тестирование
14	Домашнее чтение.	6		6 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях контрольная работа
15	Итого за семестр		4	48	Зачет
16	Лексика, разговорная практика.	7	6	30 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольное ДВ контрольное МВ чтение и перевод текста по специальности доклад с презентацией Power Point
17	Практическая грамматика.	7	20	18 практ. занятие (ПП)	Участие в практических занятиях Проверочные (контрольные) задания: контрольная работа
18	Домашнее чтение.	7		6 практ. занятие (ПП)	словарный диктант контрольная работа
19	Итого за семестр		26	54	Экзамен
Итого за курс:			60	314	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Фонетика

Звуковая система французского языка. Ее особенности по сравнению со звуковой системой русского языка. Классификация французских гласных. Особенности произношения гласных: напряженность артикуляции, однородность качества, отсутствие редукции безударных гласных. Гласные фонемы, не имеющие аналогов в русском языке. Особенности произношения согласных звуков: четкость размыкания, отсутствие палатализации. Транскрипция. Ритмическая и смысловая группа. Слогоделение. Словесное ударение, его характер и место во французском языке. Акцентно-мелодическое оформление ритмических групп. Понятие о речевом потоке: enchaînement vocalique (голосовое сцепление), liaison (связывание). Интонация стилистически нейтральной речи. Звук и буква. Особенности орфографии.

Раздел 2. Грамматика

Общая характеристика грамматического строя французского языка по сравнению со строем русского языка. Слабое развитие флексии, преобладание аналитизма. Значение порядка слов.

Имя существительное. Смыслоразличительные функции числа и рода. Образование женского рода и множественного числа существительных (основные случаи). Множественное число сложных существительных. Существительные, употребляемые только в единственном или только во множественном числе.

Артикль (определенные, неопределенный, частичный). Основные случаи употребления. Артикль и предлог de. Случаи неупотребления артикля.

Имя прилагательное. Образование женского рода и множественного числа прилагательных (основные случаи). Согласование прилагательного с существительным. Место прилагательного при существительном. Употребление прилагательных в функции наречий. Степени сравнения прилагательных. Неопределенные прилагательные. Местоименные прилагательные: указательные, притяжательные, вопросительные, восклицательные.

Местоимение. Личные приглагольные несамостоятельные местоимения и самостоятельные ударные местоимения. Нейтральное местоимение le. Место двух приглагольных местоимений. Адвербиальные местоимения en, y. Относительные местоимения. Указательные местоимения. Притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения.

Глагол. Система времен французского глагола. Спряжение глаголов I, II, III групп. Вспомогательные глаголы avoir (иметь), être (быть). Безличные глаголы и глаголы в безличном употреблении. Местоименные глаголы. Переходные и непереходные глаголы. Страдательный залог. Повелительное наклонение. Простые и сложные времена изъявительного наклонения. Их употребление и согласование. Времена и согласование времен условного наклонения. Времена и согласование времен сослагательного наклонения. Предложное управление глаголов.

Неличные формы глагола: причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени, сложное причастие прошедшего времени, деепричастие, неопределенная форма глагола. Согласование причастия прошедшего времени.

Предлоги. Отношения, выражаемые предлогами. Употребление предлогов перед именами собственными (географическими названиями). Сложные предлоги.

Союзы. Сложные союзы. Союзные слова.

Наречие. Степени сравнения наречий.

Количественные и порядковые числительные. Случаи употребления количественных числительные вместо порядковых. Субстантивированные числительные. Дроби.

Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы существительных и прилагательных. Префиксы.

Простое (распространенное и нераспространенное) предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Отрицание. Вопросительное предложение. Простая и сложная инверсия. Прямая и косвенная речь. Косвенный вопрос. Сложное предложение. Виды сложных предложений. Сложноподчиненные предложения с придаточными: дополнительным, определительным, времени, причины, места и т.д. Инфинитивный оборот. Абсолютный причастный оборот.

Выделительный оборот c’est … que, c’est … qui. Ограничительный оборот ne … que.

Раздел 3. Лексика и фразеология

Стилистически нейтральная лексика, относящаяся к общему языку. Сочетаемость слов: свободные сочетания, идиоматические выражения. Многозначность слов. Заимствования, неологизмы. Лексика, отражающая темы:

- жизнь студента;
- университет;

- система образования во Франции;
- страна изучаемого языка.

Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.); клише, необходимые для составления личного и делового письма, для устного сообщения.

Лексические единицы, составляющие основу регистра научной речи, отражающая темы:

- международные отношения.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые **образовательные технологии**: практические занятия, самостоятельная работа студентов, подготовка докладов с использованием программы Power Point.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных вузов, посещение научных конференций и семинаров специалистов в области актуальных проблем языкознания.

При реализации различных видов учебных занятий используются следующие технологии: технология проблемного обучения, проектная, кейс-технологии, технология учебной дискуссии, игровые технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Консультации на кафедре, работа кабинета иностранных языков, использование рекомендованной основной и дополнительной учебно-методической литературы (п. 8), наличие методических рекомендаций и пособий. (См. Приложение 1)

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

На занятиях по второму иностранному языку проверяются, прежде всего, практические умения устного иноязычного общения в предлагаемых коммуникативных ситуациях в форме монологического или диалогического высказывания (МВ/ДВ), а также проверяется сформированность умений понимания как основного содержания письменных и звучащих текстов, так и полное понимание соответствующих текстов, для чего используются задания с выбором ответа из 3-х или 4-х предложенных, задания открытого типа с кратким ответом, в том числе задания на установление соответствия, ответы на вопросы. Контролируются также умения создания различных типов письменных текстов (личные письма, изложения). Знания лексических единиц проверяется с помощью диктантов и контрольных работ, которые представляют собой тексты с пропусками или перевод с русского языка на французский. Для контроля сформированности грамматических навыков применяются контрольные работы, содержащие подстановочные, трансформационные и репродуктивные типы упражнений. Промежуточная аттестация по дисциплине происходит в качестве собеседования по вопросам, соответствующих пройденной тематике, а также включает в себя перевод и пересказ текста на ИЯ и перевод предложений, содержащих изученные лексические единицы, с русского языка на французский.

Система контроля по курсу включает входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль.

Входной контроль: в письменной форме проводится входное тестирование.

Цель: проверка полученных ранее остаточных знаний из области грамматики и синтаксиса французского языка.

Текущий контроль: осуществляется в течение семестра в виде словарных диктантов, контрольных работ, устных выступлений, а также устных опросов. Перевод на русский язык используется как одно из средств контроля понимания.

Цель: осуществление контроля за процессом формирования и совершенствования навыков изучающего и ознакомительного чтения текстов различной тематики, а также проверка уровня развития речевых умений студентов в ходе их самостоятельной работы.

Промежуточный контроль: промежуточный контроль проводится в форме зачета / зачета с оценкой.

Цель: проверка знаний студентами лексических единиц, умений использовать их в соответствующих грамматических структурах проверка умения студента пользоваться иностранным языком (французским) в таких видах речевой деятельности, как чтение специальных текстов

Содержание зачёта:

1. Письменная лексико-грамматическая работа.

2. Беседа по одной из пройденных в семестре разговорных тем.

Студенты, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля в семестре, получают освобождение от сдачи устной части зачета.

Итоговый контроль: итоговый контроль проводится в форме экзамена в конце 7 семестра.

Цель: проверка умения студента пользоваться иностранным языком (французским) в таких видах речевой деятельности, как чтение специальных текстов и говорение (навыки монологической и диалогической речи по теме своей научной работы).

Экзамен проводится в устной форме и включает:

1) беседа с преподавателем по теме;

2) аннотирование/реферирование текста по специальности.

Типовые варианты тестовой работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Фефелова, Е.С. Практический курс второго иностранного языка (французский язык) : в 2 ч / Е.С. Фефелова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – Ч. 1. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438314 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2611-1. – Текст : электронный.

2. Фефелова, Е. С. Практический курс второго иностранного языка (французский язык) : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Е. С. Фефелова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – Часть 2. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575402 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2610-4. - ISBN 978-5-7782-3391-1 (Ч. 2). – Текст : электронный.

3. Воронкова, И.С. Французский язык как второй иностранный=LE FRANÇAIS COMME LA DEUXIÈME LANGUE ÉTRANGÈRE : учебное пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж :

Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-072-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336062

Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1101-9. – Текст : электронный.
2. Аврамов, Г.Г. Морфология частей речи французского языка / Г.Г. Аврамов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 1. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461562 – ISBN 978-5-9275-2129-6. – Текст : электронный.
3. Николаева, Е.А. Французский язык: Пособие по курсу «Страноведение» / Е.А. Николаева ; ред. Т.Г. Вершинина. – Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2010. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209973 – ISBN 978-5-903983-11-7. – Текст : электронный.
4. Багана, Ж. Langue et culture françaises=Культура французской речи / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57632 – ISBN 978-5-9765-0963-4. – Текст : электронный.
5. Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538 – ISBN 978-5-9765-1020-3. – Текст : электронный.
6. Рябова, М.В. Французский язык для начинающих / М.В. Рябова. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140799 – ISBN 978-5-93916-345-3. – Текст : электронный.
7. Миронова, М.В. Сборник упражнений по практике письменного перевода: французский язык / М.В. Миронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ, 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471002 – ISBN 978-5-4263-0365-2. – Текст : электронный.
8. Клеванович, Н. Г. Практический курс первого и второго иностранного языка (французский язык): учебно-методическое пособие, дидактические материалы для аудиторной работы студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» очной формы обучения : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Клеванович ; отв. ред. Е. В. Ятаева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 37 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572787 – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

2. Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru
3. Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учеб-ной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализиро-ванной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализирован-ной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интер-нет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Основная профессиональная образовательная программа
41.03.05 Международные отношения
Мировые политические процессы

Автор рабочей программы дисциплины: ст.преподаватель кафедры иностранных языков Трофименко Т.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *(наименование)*

«_____» _____ 20___г., протокол № _____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание 1. *Приложения к рабочей программе дисциплины оформляются отдельными документами. Приложение 1 и 2 – включаются обязательно, Приложение 3 по желанию преподавателя.*

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, *которые могут включать: планы семинарских, практических и лабораторных занятий, темы проектов и рекомендации по их выполнению, темы рефератов и рекомендации по их выполнению, сборники заданий и задач с рекомендациями по их решению, сценарии дидактических и деловых игр, тексты кейсов для самостоятельной работы и т.д.*

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Приложение 3. *Может включать любые другие методические материалы: презентации к лекциям, тексты лекций, планы лекций, методические рекомендации для преподавателя и т.д.*

Примечание 2. *Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа.*